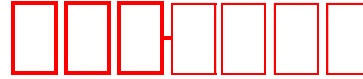
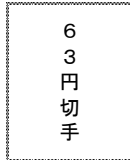


《 受験票（はがき）への貼付シート 》

受 験 票	
※欄は記入しないでください	
受験番号	※
試験職種	資格免許職 <small>(受験する職種を記入)</small>
ふりがな	男
氏 名	女
試験月日	※ 令和 年 月 日 (曜日)
試験会場	※
受付時間	※ 午前 時 分～ 午後 時 分
※通信欄	受 付 印 <small>(印無きものは無効)</small>
	※

【 裏 面 】

郵便はがき



《住所》 _____

《氏名》 _____ 様

(差出人)
〒975-0033
福島県南相馬市原町区高見町二丁目54番地の6
南相馬市立総合病院 総務課総務係
電話0244-26-7541

注 意

- 1 受験申込をする際は、上の住所、氏名欄にあなたの住所・氏名を記入のうえ、所定の位置に63円切手を貼って、返信用封筒とともに封書で送付してください。
- 2 試験当日は、裏面の写真貼付欄に写真を貼り、鉛筆、消しゴム等の筆記用具をお持ちください。
- 3 試験が午後まで及ぶ場合は、昼食等をご持参ください。
- 4 受験票に指定する受付時間に遅れたり、受験票がない場合や写真が貼られていない場合は、受験できませんのでご注意ください。

【 表 面 】

◎ホームページから出力される方は、A4サイズで印刷してください。

左側の受験票を【表面】【裏面】とも「-----」線でカットし、郵便はがきにそれぞれ剥がれないようしっかり糊付けしてください。

《注意》
※糊付けする際、表面と裏面を間違えないようにしてください。

※【表面】郵便番号、住所、氏名を記入
【裏面】試験職種には、受験する職種を記入してください。
氏名、ふりがなを記入し、男女どちらかに○必ず記入してください。

※官製はがき以外は、63円切手を忘れず貼ってください。

※「※印」欄は受付後に記入しますので、記入しないでください。